

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke  
kerkgenootschap

In welke landen is uw  
kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.  
De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

- om het Koninkrijk van God, Zijn genade (onverdiende gunst) meer en meer een realiteit te maken op aarde door het onderwijzen en het voorleven van het christelijke geloof, en anderen te stimuleren hetzelfde te doen door middel van discipelschap, helpen groeien in het geloof tot volwassenheid en stimuleren om hun gaven en talenten in te zetten voor het Koninkrijk van God;
- het organiseren van samenkomsten en alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zijn verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
- het spreken en onderwijzen van het Woord van God; waarbij de genade van God het fundament zal zijn;
  - door samenkomsten en studies in eigen gemeente op de zondag en/of andere dagen van de week;
  - het samenwerken met andere organisaties en instellingen;
  - het onderwijzen van mensen om te leven overeenkomstig de principes uit de bijbel;
  - het helpen opstarten van kerken en stichtingen;
  - het verlenen van armoedehulp met financiële middelen en met goederen;
  - het exploiteren en bezwaren van vastgoed ten dienste van de Stichting;
  - het beheren en exploiteren van vermogen voor zover noodzakelijk voor het realiseren van de doelstelling.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

- Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
- a. giften en collectes;
  - b. subsidies en andere bijdragen;
  - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - d. alle andere verkrijgingen en baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw kerkgemeenschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc.). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

GCT zal haar vermogen besteden in overeenstemming met de statutaire doelstelling. Het houdt geen vermogen aan zonder daar een bepaalde bestemming aan te geven, of meer vermogen dan redelijkerwijs nodig voor de continuïteit van GCT.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://grace-church.nl/\\_static/files/beleidsplan.pdf](https://grace-church.nl/_static/files/beleidsplan.pdf)

Open

#### **Beloningsbeleid**

*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgemeenschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.*

Leden van het bestuur van GCT ontvangen geen vergoeding voor bestuurswerkzaamheden. Wel is het mogelijk om personeel te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als Algemeen Nut Beogende Instelling. Dit geldt ook voor bestuurders die uitvoerende taken verrichten.

#### **Activiteitenverslag**

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

GCT werkt bij alle activiteiten en werkzaamheden samen met vrijwilligers, netwerken en andere organisaties. GCT is eind 2023 opgericht, hierdoor hebben we nog niet veel activiteiten ondernomen. Onze hoofdtaak van 2023 was het hebben van zondagse samenkomsten en het toerusten van de leiders.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://grace-church.nl/\\_static/files/beleidsplan.pdf](https://grace-church.nl/_static/files/beleidsplan.pdf)

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 3

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2023	Rekening (*) 2022	Begroting (***) 2024
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 40.620	€	€ 180.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
<b>Totaal baten</b>	€ 40.620	€ 0	€ 180.000
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 16.460	€	€ 46.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 7.694	€	€ 70.000
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 5.229	€	€ 6.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€ 30.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 2.422	€	€ 5.000
<b>Totaal lasten</b>	€ 31.805	€ 0	€ 157.000
<b>Resultaat</b>	€ 8.815	€ 0	€ 23.000

**Toelichting**

Geef een toelichting  
op de staat van baten  
en lasten. Geef deze  
ook op de begroting  
of de voorgenomen  
bestedingen.  
Of vul de url naar de  
jaarrekening in als hier  
een toelichting in is  
opgenomen.

De baten zijn behaald door de ontvangen giften en de gehouden collectes.

De grootste kostenpost bestaat uit de georganiseerde evenementen, samenkomsten, aanbiddingen en worships die zijn gehouden in 2023. Vervolgens zijn er ook giften gedaan aan andere stichtingen.

Naast bovengenoemde kosten zijn er kosten gemaakt bestaande uit: kantoorkosten, drukwerk, afschrijving op investeringen in zowel materiële als immateriële vaste activa.

De laatste kosten bestaan uit bankkosten, accountantskosten en de oprichtingskosten.

In 2023 is er sprake van een opstartfase van de stichting. In de begroting van 2024 is een vergoeding opgenomen voor een voorganger. Verder zal er in 2024 op dezelfde wijze als in 2023 baten worden gerealiseerd middels giften en collectes. Deze worden opnieuw besteed aan andere stichtingen, het organiseren van aanbiddingen, worships, samenkomsten, etc.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open